

**Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Lidzbarku Warmińskim  
ogłasza  
nabór na wolne stanowisko pracy  
OPIEKUN – pełen etat**

**I. Wymagania w stosunku do kandydata:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- wykształcenie średnie,
- doświadczenie w pracy z osobami starszymi, niepełnosprawnymi lub z osobami z zaburzeniami psychicznymi co najmniej 1 rok.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- cierpliwość, odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, samodzielność, umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z osobami starszymi i niepełnosprawnymi,
- umiejętność organizowania pracy w domu podopiecznego,
- wysoka kultura osobista.

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

**Czynności żywnościowe:**

zabezpieczenie lub pomoc w przygotowaniu posiłków oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia,

dostarczenie obiadów z ośrodka pomocy,

pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie.

**Czynności gospodarcze:**

zakup artykułów spożywczych i innych produktów potrzebnych w gospodarstwie domowym,

utrzymywanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego służącemu podopiecznemu,

utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,

utrzymywanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy,

palenie w piecu w tym przynoszenie opału,

pranie odzieży,

pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi.

**Czynności pielęgnacyjne:**

utrzymywanie higieny,

pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,

zmiana bielizny osobistej i pościelowej z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń,

**Zalecona pielęgnacja przez lekarza:**

mierzenie ciśnienia, poziomu cukru oraz zapis pomiarów,

układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała,

pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo,

nadzór nad zażyciem leków.

### III. Warunki pracy na stanowisku

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat.
2. Wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem i regulaminem wynagradzania w MOPS.
3. Miejsce pracy – teren miasta Lidzbarka Warmińskiego.
4. Umowa na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na czas nieokreślony.

### IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%

### V. Wymagane dokumenty

- 1/ CV;
- 2/ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- 3/ kwestionariusz osobowy Załącznik nr 1;
- 4/ dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z osobami starszymi, niepełnosprawnymi lub z osobami z zaburzeniami psychicznymi co najmniej 1 rok, oraz inne dokumenty informujące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- 5/oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych Załącznik nr 2;
- 6/oświadczenie o stanie zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekunki środowiskowej;
- 7/ oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8/oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe

### VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć podpisem lub potwierdzić za zgodność z oryginałem i dostarczyć w zamkniętej kopercie z adresem zwrotnym i tytułem: „**Nabór na opiekuna w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej**” w terminie do dnia **02.02.2023r.** osobiście w siedzibie Ośrodka lub pocztą na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim, ul Akacjowa 7, 11- 100 Lidzbark Warmiński.

Aplikacje, które wpłyną do Jednostki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe pod nr telefonu: 89 767 80 49

Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim

Dokumenty kandydatów którzy nie zostali dopuszczeni do II etapu naboru lub nie zostali wybrani na stanowisko asystenta rodziny, będą przygotowane do osobistego odbioru lub zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia procesu rekrutacji.

Lidzbark Warmiński, 20.01.2023r.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

*Agnieszka Pastuła*