

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lidzbarku Warmińskim
ogłasza nabór na umowę na czas zastępstwa usprawiedliwionej nieobecności pracownika
na stanowisko opiekun noclegowni i ogrzewalni
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej - 1 etat zadaniowy system czasu pracy.

I. Wymagania w stosunku do kandydata:

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie co najmniej średnie oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi marginalizacją
- szacunek do ludzi dotkniętych problemami
- umiejętność podejmowania decyzji
- umiejętność rozwiązywania konfliktów oraz negocjowania,
- asertywność,
- samodzielność
- poczucie odpowiedzialności
- umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach
- odporność na stres
- umiejętność współpracy

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zarządzanie noclegownią i ogrzewalnią
2. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
3. Wykonywanie sprawozdawczości
4. Przyjmowanie osób bezdomnych do noclegowni i ogrzewalni, właściwe ich traktowanie oraz dbanie o ich bezpieczeństwo
5. Kontrola osób przyjmowanych do noclegowni na zawartość alkoholu.
6. Zapoznanie osób nowo przyjętych z regulaminem noclegowni i ogrzewalni.
7. Udzielanie pierwszej pomocy w razie takiej potrzeby. Wzywianie pomocy służby medycznej
8. Ochrona budynków przed dewastacją, kradzieżą mienia i pożarem oraz w razie niebezpieczeństwa – alarmowanie policji, straży pożarnej lub pogotowia ratunkowego.
9. Dbanie o utrzymanie należytego porządku i czystości noclegowni i ogrzewalni
10. Dbanie o utrzymanie należytego porządku i czystości wokół budynku, a w porze zimowej usuwanie śniegu i posypywanie piaskiem dojścia do obiektu.

III. Warunki pracy na stanowisku

1. Wymiar czasu pracy – letat w systemie zadaniowym
2. Umowa na czas zastępstwa usprawiedliwionej nieobecności pracownika na stanowisku opiekun noclegowni i ogrzewalni
3. Przewidywana data rozpoczęcia zatrudnienia **grudzień 2024r.**
4. Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i regulaminem wynagradzania w MOPS.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%

V. Wymagane dokumenty

- 1/ CV – podpisane własnoręcznie
- 2/ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem)
- 3/ kwestionariusz osobowy Załącznik nr 1;
- 4/ kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (poświadczone za zgodność z oryginałem)
- 5/oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych Załącznik nr 2;
- 6/ oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie obowiązków opiekuna noclegowni i ogrzewalni
- 7/oświadczenie kandydata o posiadanych obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8/oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z tytułem: „**Nabór na umowę na czas zastępstwa usprawiedliwionej nieobecności pracownika na stanowisko opiekun noclegowni i ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej**” w terminie do dnia **02.12.2024r. do godziny 14:00** osobiście w siedzibie Ośrodka lub pocztą na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim, ul Akacjowa 7, 11- 100 Lidzbark Warmiński, przy czym termin w tym przypadku uznaje się za zachowany, jeżeli we wskazanym terminie dokumenty wpłyną do Ośrodka.

VII. Dodatkowe informacje

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Wymagane dokumenty aplikacyjne - szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), musi być opatrzone klauzulą; ”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. 1781)”

Wszystkie składane przez kandydata oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

VIII. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim.

Dokumenty wybranego i zatrudnionego kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty kandydatów którzy nie zostali dopuszczeni do II etapu naboru lub nie zostali wybrani na stanowisko opiekun noclegowni i ogrzewalni będą przygotowane do osobistego odbioru lub zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia procesu rekrutacji.

Zastrzegamy sobie możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Agnieszka Pastuła

Lidzbark Warmiński, 19.11.2024r.