

Formularz Zgłoszenia Wewnętrznego

1. Dane osoby dokonującej Zgłoszenia *

- **Imię**
- **Nazwisko**
- **Status (np. pracownik/były pracownik/kandydat do pracy/kontrahent/itp.)**

2. Czy zgłoszenie nieprawidłowości zostało skierowane do podmiotu zewnętrznego? *

TAK

NIE

Jeżeli TAK, należy podać Adresata:

3. Szczegółowe informacje o zgłaszanej nieprawidłowości: *

- **Data /okres**
- **Miejsce wystąpienia**
- **Opis zdarzenia:**
-
-
-

4. Załączniki

-
-
-

5. Preferowany sposób kontaktu zwrotnego (e-mail, adres korespondencyjny) *

.....

Oświadczenia:

A) Oświadczam, że dokonując zgłoszenia działałem w dobrej wierze i posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w zgłoszeniu informacje i zarzuty są prawdziwe.

B) Wyrażam zgodę na ujawnienie mojej tożsamości.

TAK / NIE *

* Niewłaściwe przekreślić

C) Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi zasad przetwarzania danych osobowych pozyskiwanych w związku ze zgłoszeniem.

.....
Data oraz czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

* - Pole obowiązkowe