

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lidzbarku Warmińskim
ogłasza
nabór na wolne stanowisko pracy OPIEKUN
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej – 1 etat**

I. Wymagania w stosunku do kandydata:

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- wykształcenie średnie
- doświadczenie w pracy z osobami starszymi, niepełnosprawnymi lub z osobami z zaburzeniami psychicznymi co najmniej 1 rok,

2. Wymagania dodatkowe:

- cierpliwość, odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, samodzielność, umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z osobami starszymi oraz niepełnosprawnościami,
- umiejętność organizowania pracy w domu podopiecznego,
- wysoka kultura osobista.
- etyczna postawa

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Czynności żywnościowe:

zabezpieczenie lub pomoc w przygotowaniu posiłków oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia,
dostarczenie obiadów z ośrodka pomocy,
pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie.

Czynności gospodarcze:

zakup artykułów spożywczych i innych produktów potrzebnych w gospodarstwie domowym,
utrzymywanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego służącemu podopiecznemu,
utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
utrzymywanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy, palenie w piecu w tym przynoszenie opału,
pranie odzieży,
pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi.

Czynności pielęgnacyjne:

utrzymywanie higieny,
pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
zmiana bielizny osobistej i pościelowej z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń,

Zalecona pielęgnacja przez lekarza:

mierzenie ciśnienia, poziomu cukru oraz zapis pomiarów,
układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała,
pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo,
nadzór nad zażyciem leków.

III. Warunki pracy na stanowisku

1. Wymiar czasu pracy – 1 etat.
2. Wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem i regulaminem wynagradzania w MOPS.
3. Przewidywana data rozpoczęcia zatrudnienia sierpień 2025r.
4. Umowa na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na czas nieokreślony.
5. Miejsce pracy – teren miasta Lidzbarka Warmińskiego

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%

V. Wymagane dokumenty

- 1/ CV – podpisane własnoręcznie
- 2/ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem)
- 3/ kwestionariusz osobowy Załącznik nr 1;
- 4/ kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (poświadczone za zgodność z oryginałem)
- 5/oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych Załącznik nr 2;
- 6/ oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie obowiązków na stanowisku opiekun
- 7/oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8/oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z tytułem: „**Nabór na wolne stanowisko opiekun w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej**” w terminie do dnia **21.07.2025r. do godziny 14:00** osobiście w siedzibie Ośrodka lub pocztą na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim, ul Akacjowa 7, 11- 100 Lidzbark Warmiński, przy czym termin w tym przypadku uznaje się za zachowany, jeżeli we wskazanym terminie dokumenty wpłyną do Ośrodka.

VII. Dodatkowe informacje

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Wymagane dokumenty aplikacyjne - szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), musi być opatrzone klauzulą; ”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. 1781)”

Wszystkie składane przez kandydata oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

VIII. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim.

Dokumenty wybranego i zatrudnionego kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty kandydatów którzy nie zostali dopuszczeni do II etapu naboru lub nie zostali wybrani na stanowisko opiekun, będą przygotowane do osobistego odbioru lub zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia procesu rekrutacji.

Zastrzegamy sobie możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

Lidzbark Warmiński, 07.07.2025r.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Agnieszka Pastuła